**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජය**

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

**ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය**

**............................................................................. ජලසම්පාදන ක්‍රමය/ කාර්යාලය/ ව්‍යාපෘතිය**

**සඳහා**

**ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබාගැනීම**

**කොන්ත්‍රාත් අංකය....................................**

**ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය**

**..........................**

**(මාසය-අවුරුද්ද)**

**ලංසු පත්‍රිකා නිකුත් කිරීමේ සහතිකය**

(බලය ලත් නිකුත් කිරීමේ නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන අවස්ථාවේදී පිරවිය යුතුය)

1. සම්මත ලංසු පත්‍රිකා අංකය : NWSDB/SBD/RENT-LEASE/BLDG/Ver 1
2. කොන්ත්‍රාත් අංකය : …………………………………………………

03. a) නිකුත් කලේ කාහටද -(නම) : …………………………………………………

 b) ලිපිනය : …………………………………………………

 c) දුරකථන අංකය : …………………………………………………

 d) ෆැක්ස් අංකය : …………………………………………………

1. a) ලංසු ගාස්තුව : රු:........................ ලැබුනා/නොලැබුනා

 මුදල් මගින්/බැංකු අණකරයක් මඟින්

 b) කුවිතාන්සි/බැංකු අණකර අංකය :

1. නිකුත් කල පිටපත් ප්‍රමාණය : …………………………………………………
2. නිකුත් කල අවලංගු කල පිටපත් ප්‍රමාණය :
3. අවලංගු කල පිටපත් ගාස්තුව : රු:........................ ලැබුනා/නොලැබුනා

 මුදල් මගින්/බැංකු අණකරයක් මඟින්

1. සමාගම් ලියාපදිංචි අංකය : …………………………………………………
2. a) නිකුත් කල නිලධාරීයාගේ නම : …………………………………………………

 b) තනතුර : …………………………………………………

 c) අත්සන : …………………………………………………

1. නිකුත් කල ස්ථානය : …………………………………………………
2. නිල මුද්‍රාව : …………………………………………………
3. දිනය : ........................................ වේලාව:......................

**පටුන**

පරිච්චේදය පිටු අංකය

 සිට දක්වා

 ලංසු පත්‍රිකා නිකුත් කිරීමේ සහතිකය i

 පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

 ලංසු ඇරයුම

1. ලංසු කරුවන් සඳහා උපදෙස්
2. කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි
3. ලංසු පෝරමය
4. ලංසු දත්තයන් හා කොන්ත්‍රාත් දත්තයන්
5. පිරිවිතර
6. පිරිවිතරයන්ගෙන් බැහැර විම
7. තොරතුරු ලැයිස්තුව
8. ප්‍රමාණ බිල්පත
9. ලංසු බිල්පත් සාරාංශය
10. ආකෘති පත්‍ර

 a) ගිවිසුම

b) ලංසු ඇපකරය

c) කාර්ය සාධන ඇපකරය

d) පිරිනැමීමේ ලිපිය

1. ඇමුණුම
* පසුගිය අවුරුදු 2 තුල කරන ලද මේ හා සමාන සේවාවන්හි විස්තර
* කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුගේ බලය පැවරීමේ බලපත්‍රය
* දිවුරුම් ප්‍රකාශය 1
* දිවුරුම් ප්‍රකාශය 11

**පිරික්සුම් ලැයිස්තුව**

පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

**ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර ලංසුකරුවන් විසින් මෙම වගුව පිරවිය යුතුය**

**සටහන :** කරුණාකර ඇතුළත් කර ඇති බව හැඟවීමට ‘√‍’ ලකුණ ද, ඇතුළත් කර නැති බව හැඟවීමට ‘x’ ලකුණ ද, අදාල නොවේ යන බව හැඟවීමට ‘ - ’ සලකුණ ද, වෙනත් කරුණු තීරුවෙහි සඳහන් කරන්න.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| අයිතමය | ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් වගන්ති අංකය | ඇතුලත් කර ඇති බව | වෙනත් කරුණු |
| 1 | ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ලංසු කරුවන්ට තිබිය යුතු සුදුසුකම් පිළිබඳ ලිඛිත සාක්ෂි |  |  |  |
| 2 | සුදුසු කම් පිළිබඳ දත්තයන් |  |  |  |
| 3 | සහතික කරන ලද ලිපිවල ඡායා පිටපත් |  |  |  |
| 4 | සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසු පත්‍රිකාව හා එහි ඡායා පිටපත |  |  |  |
| 5 | ගොඩනැගිල්ලට අදාල ඔප්පුවේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් |  |  |  |
| 6 | හිමිකරු විසින් බලය පවරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් |  |  |  |
| 7 | සංශෝධන/උප ග්‍රන්ථ-Amendments  |  |  |  |
| 8 | මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කල ඡායා පිටපතක් |  |  |  |
| 9 | පිහිටීමේ දල සැලැස්ම |  |  |  |
| 10 | අනුකූලතා සහතිකය-conformity certificate |  |  |  |
| 11 | වරිපනම් සහතිකය- Assessment Notice |  |  |  |
| 12 | ලංසු ඇපකරය |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ලංසු සඳහා ඇරයුම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

.............................................................................. ජල සම්පාදන ක්‍රමය/කාර්යාලය/ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක්

කොන්ත්‍රාත් අංකය....................................

කුලියට/ බද්දට ලබා ගැනීම

ලංසු සඳහා ඇරයුම

1. රත්මලාන, ගාලු පාර, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපහන මණ්ඩලයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති තුමා විසින් .............................................................................. ජල සම්පාදන ක්‍රමය/කාර්යාලය/ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට/ බද්දට ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ගොඩනැගිලි හිමියන්ගෙන් හා කුලී පදනම මත ගොඩනැගිලි ලබා දෙන ආයතන වලින් ලංසු කැඳවනු ලැබේ.
2. ලංසු පත් කැඳවීම ජාතික තරඟකාරී ලංසු ක්‍රියාවලිය (National Competitive Bidding Process) යටතේ කැඳවනු ලැබේ.
3. විකල්ප ලංසු භාර ගනු නොලැබේ. අවශ්‍ය නම් ලංසුකරුවන් විසින් වෙන වෙනම ලංසු පත්‍රිකා මිලදී ලබා ගෙන ඒවා වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.එම එක් එක් ලංසුපත් සඳහා වෙන වෙනම ලංසු ඇපකර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර ඒවා වෙන වෙනම වූ ලංසු ලේඛන ලෙස ඉදිරිපත් කල යුතුය.
4. සුදුසුකම් ලැබූ සාර්ථක ලංසුකරුහට කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීම සඳහා ඔහු අසාදුගත වූ (Black Listed) ලංසු කරුවකු නොවිය යුතුය.
5. මේ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන්, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්) මඟින් දුරකතන අංක 0112-638885 හෝ 0112-638999(දිගුව-1750) ඔස්සේ හෝ ෆැක්ස් අංකය 0112-635885 මඟින් වැඩිදුර විස්තර ලබා ගත හැක.

ලංසු පත්‍රිකා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (‍ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්) කාර්යාලය තුලදී නොමිලයේ පරීක්ෂා කර බැලීම කල හැක.

1. ලංසු පත්‍රිකා මිලදීගැනීම සඳහා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (‍ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්) වෙත ලිපියකින් ඉල්ලුම් කල යුතු අතර, එය සතියේ වැඩකරන දිනවල පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා ලංසු පත්‍රිකා සඳහා නැවත ආපසු නොගෙවන රු................. සමඟ අදාල වැට් අගය ගෙවීමෙන්, ඒවා ලබා ගත හැකිය.
2. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසුපත්, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ටෙන්ඩර් හා කොන්ත්‍රාත්), ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය, ගාලු පාර, රත්මලාන වෙත ......................................... දින පෙ.ව./ප.ව. .................................. ට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කල වහාම එහි පැමිණි එම ලංසු කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ එම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ.
3. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසුපත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
4. සියළුම ලංසුපත් රු. ........................................ වටිනා ලංසු ඇපකරයක් සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, එම ඇපකරය ................................................ දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.
5. ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ සේවකයන්ට හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ කාලත්‍රයාට හෝ යැපෙන්නන් හට ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැක.

සභාපති

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

........................................ ජල සම්පාදන ක්‍රමය / කාර්යාලය / ව්‍යාපෘතිය සඳහා

 කොන්ත්‍රාත් අංකය

ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබා ගැනීම

ලංසු සඳහා ඇරයුම

1. ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය යටතේ ඇති ............................... ජලසම්පාදන ක්‍රමයේ / කාර්යාලයේ /ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති තුමා විසින් ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ගොඩනැගිලි හිමියන්ගෙන් හා කුලී පදනමය මත ගොඩනැගිලි ලබාදෙන ආයතන වලින් ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

2. ජාතික තරඟකාරී ලංසු ක්‍රියාවලිය යටතේ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

3. විකල්ප ලංසු භාරගනු නොලැබේ. අවශ්‍ය නම් ලංසුකරුවන් විසින් වෙන වෙනම ලංසු පත්‍රිකා ලබාගත යුතු අතර, ඒවා වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය. ඒ එක් එක් ලංසුපත් සඳහා වෙන වෙනම ලංසු ඇපකර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, වෙන වෙනම ලේඛනගත ලංසු ලෙස ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට සාර්ථක ලංසුකර අසාදුගත වූවකු (Black List) නොවිය යුතුය.

5. මේ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් ...................................................... ව්‍යාපෘතියේ ......................................... (තනතුර/නම) වෙතින් දුරකථන අංක .......................................... හෝ අංක ............................................... (දිගුව .....................) කෙසේ හෝ ෆැක්ස් අංකය ...................................................... මඟින් වැඩිදුර ලබාගත හැක.

6. ලංසු පත්‍රිකා ..................................................................................... කාර්යාලය තුලදී නොමිලේ පරීක්ෂා කල හැකිය.

7. ලංසු පත්‍රිකා මිලදී ගැනීම සඳහා ...................................................................... ව්‍යෘතියේ ............................................................. වෙත ලිපියකින් ඉල්ලුම් කල යුතු අතර සතියේ වැඩ කරන දිනවල පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා ලංසු පත්‍රිකා සඳහා නැවත ආපසු නොගෙවන රු......................................... සමග වැට් (VAT) ගෙවීමෙන්, ඒවා ලබා ගත හැකිය.

8. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසුපත් ............................................................................... (ව්‍යාපෘති කාර්යාලයේ ලිපිනය) වෙත ................................................... දින පෙ.ව./ප.ව. .............................................. ට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

 ලංසු භාර ගැනීම අවසන් කල වහාම එහි පැමිණි එම ලංසුකරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ එම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ.

9. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසුපත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. සියළුම ලංසුපත් රු. ........................................................... වටිනා ලංසු ඇපකරයක් සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, එම ඇපකරය .................................................... දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.

 සභාපති

 ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

........................................ ජල සම්පාදන ක්‍රමය / කාර්යාලය / ව්‍යාපෘතිය සඳහා

 කොන්ත්‍රාත් අංකය

ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබා ගැනීම

ලංසු සඳහා ඇරයුම

1. …………………………………………. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපතිතුමා විසින් කුලියට / බද්දට ලබාගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික ගොඩනැගිලි හිමියන්ගෙන් හා කුලී පදනම මත ගොඩනැගිලි ලබාදෙන ආයතන වලින් ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

2. ජාතික තරඟකාරී ලංසු ක්‍රියාවලිය යටතේ ලංසු කැඳවනු ලැබේ.

3. විකල්ප ලංසු භාරගනු නොලැබේ. අවශ්‍ය නම් ලංසුකරුවන් විසින් වෙන වෙනම ලංසු පත්‍රිකා ලබාගත යුතු අතර, ඒවා වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

 ඒ එක් එක් ලංසුපත් සඳහා වෙන වෙනම ලංසු ඇපකර ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, වෙන වෙනම ලේඛනගත ලංසු ලෙස ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට සාර්ථක ලංසුකරු අසාදුගත වූවෙකු (Black List) නොවිය යුතුය.

5. මේ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුගේ .............................................................. ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ....................................................... (තනතුර/නම) වෙතින් දුරකථන අංක ............................................ (දිගුව ......................................) ඔස්සේ හෝ ෆැක්ස් අංක ....................................................................... මඟින් වැඩිදුර විස්තර ලබාගත හැක.

6. ලංසු පත්‍රිකා ........................................................................ කාර්යාලය තුලදී නොමිලේ පරීක්ෂා කල හැකිය.

7. ලංසු පත්‍රිකා මිලදී ගැනීම සඳහා ................................................ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ..................................... වෙත ලිපියකින් ඉල්ලුම් කල යුතු අතර සතියේ වැඩ කරන දිනවල පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා ලංසු පත්‍රිකා සඳහා නැවත ආපසු නොගෙවන රු. .............................................................. සමග වැට් (VAT) ගෙවීමෙන්, ඒවා ලබාගත හැකිය.

8. සම්පූර්ණ කරන ලද ලංසුපත් .................................................................................... (ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ලිපිනය) ................................... වෙත .......................................... දින පෙ.ව./ප.ව. .................................................................. ට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

 ලංසුපත් භාර ගැනීමට අවසන් කල වහාම එහි පැමිණි එම ලංසුකරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ එම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ.

9. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසුපත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. සියළුම ලංසුපත් රු. .............................................................. වටිනා ලංසු ඇපකරයක් සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, එම ඇපකරය .................................................. දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.

 සභාපති

 ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

**1.0 ලංසු කරුවන් සඳහා උපදෙස්**

**2.0 කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පොදු කොන්දේසි**

**3.0 ලංසු පෝරමය**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

........................................ ජල සම්පාදන ක්‍රමය / කාර්යාලය / ව්‍යාපෘතිය සඳහා

 කොන්ත්‍රාත් අංකය

ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබා ගැනීම

**ලංසු පෝරමය**

සභාපති

ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

ගාලු පාර,

රත්මලාන.

මහත්මයාණෙනි,

 (ලිපිනය)

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් සහ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, අවශ්‍යතා ලේඛන, සවිස්තරතා ලේඛන සහ ප්‍රමාණ බිල්පත් හොඳින් අධ්‍යයනය කර පහත අත්සන් කරන මා/අප .................................................

ස්ථානයේ පිහිටි මාහට/අපහට අයත් මා/අප වෙත ඇටෝර්නි බලය පවරා ඇති ගොඩනැගිල්ල ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ .................................................කාර්යාලය ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණ බිල්පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි රුපියල් ..................................................... සහ ශත ......................... (ඉලක්කමෙන්) රුපියල් ......................................................... (අකුරින්) බැගින් අවු................... මාස ..................... කාල සීමාවක් සඳහා කුලියට/බද්දට ලබාදීමට එකඟ වෙමි/වෙමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය මණ්ඩලය විසින් පිලිගත හොත් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් දින ගණන තුල අදාල මුළු ගොඩනැගිල්ල හෝ කොටස නිදහස් කර මණ්ඩලයට ලබාදීමට එකඟ වන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි/සිටිමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය ටෙන්ඩර්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට දින 91 ක් වලංගු බව පිලිගනිමි/පිලිගනිමු.

නියමිත ගිවිසුමට එළඹෙන තෙක් මෙම ටෙන්ඩරය පිලිගත් බවට සඳහන් කර එවන ලිපිය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් සේ මා/අප විසින් සලකනු ලැබේ.

ඔබ විසින මිල අඩුම ටෙන්ඩරය හෝ වෙනත් ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් භාර ගැනීමට බැඳී නැති බවද දනිමු.

................................(අවුරුද්ද) වූ ................................... මස ........................................... වන දින මෙම ගොඩනැගිල්ල්ල හිමිකරු/ඇටෝර්නි බලකරු වශයෙන් එහි හිමිකරුවන් වන ............................................................................... වෙනුවෙන් මම/අපි අත්සන් තබමි/තබමු.

ලංසුකරුගේ අත්සන ............................................................................

ලංසුකරුගේ නම ............................................................................

ලිපිනය ............................................................................

දු.අංකය. ............................................................................

ෆැක්ස් අංකය ............................................................................

දිනය ............................................................................

**සාක්ෂි**

1. අත්සන 2. අත්සන

 නම නම

 ලිපිනය ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

........................................ ජල සම්පාදන ක්‍රමය / කාර්යාලය / ව්‍යාපෘතිය සඳහා

 කොන්ත්‍රාත් අංකය

ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබා ගැනීම

**ලංසු පෝරමය**

සභාපති

ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,

ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

.............................................,

..............................................

(ප්‍රාදේශිකයේ ලිපිනය සඳහන් කරන්න)

මහත්මයාණෙනි,

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් සහ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, අවශ්‍යතා ලේඛන, සවිස්තරතා ලේඛන සහ ප්‍රමාණ බිල්පත් හොඳින් අධ්‍යයනය කර පහත අත්සන් කරන මා/අප .................................................

ස්ථානයේ පිහිටි මාහට/අපහට අයත් මා/අප වෙත ඇටෝර්නි බලය පවරා ඇති ගොඩනැගිල්ල ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ .................................................කාර්යාලය ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණ බිල්පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි රුපියල් ..................................................... සහ ශත ......................... (ඉලක්කමෙන්) රුපියල් ......................................................... (අකුරින්) බැගින් අවු................... මාස ..................... කාල සීමාවක් සඳහා කුලියට/බද්දට ලබාදීමට එකඟ වෙමි/වෙමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය මණ්ඩලය විසින් පිලිගත හොත් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් දින ගණන තුල අදාල මුළු ගොඩනැගිල්ල හෝ කොටස නිදහස් කර මණ්ඩලයට ලබාදීමට එකඟ වන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි/සිටිමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය ටෙන්ඩර්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට දින 91 ක් වලංගු බව පිලිගනිමි/පිලිගනිමු.

නියමිත ගිවිසුමට එළඹෙන තෙක් මෙම ටෙන්ඩරය පිලිගත් බවට සඳහන් කර එවන ලිපිය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් සේ මා/අප විසින් සලකනු ලැබේ.

ඔබ විසින මිල අඩුම ටෙන්ඩරය හෝ වෙනත් ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් භාර ගැනීමට බැඳී නැති බවද දනිමු.

................................(අවුරුද්ද) වූ ................................... මස ........................................... වන දින මෙම ගොඩනැගිල්ල්ල හිමිකරු/ඇටෝර්නි බලකරු වශයෙන් එහි හිමිකරුවන් වන ............................................................................... වෙනුවෙන් මම/අපි අත්සන් තබමි/තබමු.

ලංසුකරුගේ අත්සන ............................................................................

ලංසුකරුගේ නම ............................................................................

ලිපිනය ............................................................................

දු.අංකය. ............................................................................

ෆැක්ස් අංකය ............................................................................

දිනය ............................................................................

**සාක්ෂි**

1. අත්සන 2. අත්සන

 නම නම

 ලිපිනය ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

........................................ ජල සම්පාදන ක්‍රමය / කාර්යාලය / ව්‍යාපෘතිය සඳහා

 කොන්ත්‍රාත් අංකය

ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබා ගැනීම

**ලංසු පෝරමය**

සභාපති

ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

...........................................................................

............................................................................

(අදාල ව්‍යාපෘතියේ ලිපිනය සඳහන් කරන්න)

මහත්මයාණෙනි,

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් සහ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, අවශ්‍යතා ලේඛන, සවිස්තරතා ලේඛන සහ ප්‍රමාණ බිල්පත් හොඳින් අධ්‍යයනය කර පහත අත්සන් කරන මා/අප .................................................

ස්ථානයේ පිහිටි මාහට/අපහට අයත් මා/අප වෙත ඇටෝර්නි බලය පවරා ඇති ගොඩනැගිල්ල ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ .................................................කාර්යාලය ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණ බිල්පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි රුපියල් ..................................................... සහ ශත ......................... (ඉලක්කමෙන්) රුපියල් ......................................................... (අකුරින්) බැගින් අවු................... මාස ..................... කාල සීමාවක් සඳහා කුලියට/බද්දට ලබාදීමට එකඟ වෙමි/වෙමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය මණ්ඩලය විසින් පිලිගත හොත් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් දින ගණන තුල අදාල මුළු ගොඩනැගිල්ල හෝ කොටස නිදහස් කර මණ්ඩලයට ලබාදීමට එකඟ වන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි/සිටිමු.

මම/අපි මෙම ටෙන්ඩරය ටෙන්ඩර්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට දින 91 ක් වලංගු බව පිලිගනිමි/පිලිගනිමු.

නියමිත ගිවිසුමට එළඹෙන තෙක් මෙම ටෙන්ඩරය පිලිගත් බවට සඳහන් කර එවන ලිපිය කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් සේ මා/අප විසින් සලකනු ලැබේ.

ඔබ විසින මිල අඩුම ටෙන්ඩරය හෝ වෙනත් ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් භාර ගැනීමට බැඳී නැති බවද දනිමු.

................................(අවුරුද්ද) වූ ................................... මස ........................................... වන දින මෙම ගොඩනැගිල්ල්ල හිමිකරු/ඇටෝර්නි බලකරු වශයෙන් එහි හිමිකරුවන් වන ............................................................................... වෙනුවෙන් මම/අපි අත්සන් තබමි/තබමු.

ලංසුකරුගේ අත්සන ............................................................................

ලංසුකරුගේ නම ............................................................................

ලිපිනය ............................................................................

දු.අංකය. ............................................................................

ෆැක්ස් අංකය ............................................................................

දිනය ............................................................................

**සාක්ෂි**

1. අත්සන 2. අත්සන

 නම නම

 ලිපිනය ලිපිනය

**4.0 පිරිවිතර (අවශ්‍යතා ලේඛනය)**

**අවශ්‍යතා ලේඛනය**

| **අවශ්‍යතා** | **අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි** | **අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයක් නොවේ** |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **පිහිටීම**

**මෙම ගොඩනැගිල්ල ............................................................... ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව/ නාගරික සභා සීමාව තුල ........................................... නගරයේ සිට කී.මී. .......................................................... කට නොඅඩු දුරකින් හෝ ප්‍රධාන පාරේ සිට කී.මී. ................................................ දුරක් ඇතුලත පිහිටා තිබිය යුතුය.** * + 1. **ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය**
1. **ගෙබිමම වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග මීටර .............................. නොඅඩු විය යුතුය. .................**

**ii. බිම් මහල පමණ/බිම් මහල නම් වඩාත් යෝග්‍ය වන අතර, අනෙක්තු මහල් ද සලකා බලනු ලැබේ. ................................................****iii.** තනි මහලේ නිවාස/මහල් නිවසක් නම් සිව්වන මහලේ සිට ඉහලට යාමට විදුලි සෝපානයක් සහිත වීම. ..............................................**1.**1.3 ඉඩම හා එහි මායිම ගොඩනැගිල්ලට අදාල ඉඩම අවම වශයෙන් පර්චස් ......................... පමණ විය යුතුය. .........................................1.1.4. ඉඩමේ මායිම් හා ආරෂණය  **ඉඩමේ සෑම මායිමක්ම ස්ථිර ගේට්ටුවක් සහිත තාප්පයකින්/ගෙට්ටුවක් සහිත කම්බි වැටකින් හෝ වෙනයම් පිලිගත හැකි ක්‍රමයකින් සලකුණු කර ආරක්ෂා කර තිබිය යුතුය. ....................................................................****1.1.5 බදු/කුලී කාල සීමාව**  **.................................................... දින සිට ............................................. දක්වා මාස .................................... කාලයක් ...........................................****1.1.6. පහසුකම්**  **i. සෑම කාමරයක් සඳහාම වැඩිපුර වාතාශ්‍ර පහසුකම/ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් සඳහා වැඩිපුර වාතාශ්‍ර පහසුකම ..........................................** **ii.** ........................... කලා විදුලි බල සැපයුම් පහසුකම සමග කෑම කොටසකටම ප්‍රමාණවත් විදුලි කෙවෙනි සහ සිවිලිම් පංකා තිබීම. **iii.** ප්‍රමාණවත් පීඩනයක් සහිත නල ජල පහසුකම් තිබීම. ....................................................iv. ක්‍රියාකාරී දුරකථන පහසුකම් තිබීම. ...........................................................v. ඇතුලත බද්ද කාමර වැසිකිලි සහිත නාන කාමර ගණන ...................................  හා පිටත වැසිකිලි සහිත නාන කාමර ..................................  පහත් ජල බේසම් (Low level Cistern) සහිත (Commode) කොමොඩ් සහිත ..............................vi. පැන්ට්‍රි කබඩ් හා සින්ක් එකක් සහිත පැන්ට්‍රිය ...................................................... vii. සැහැල්ලු/බර වාහන ............................. සඳහා ................................ ගරාජ් පහසුකම viii. ටොන් ....................................... ලොරි රථ ................................. ක් නවතා තැබීමේ පහසුකම ix. පයිප්ප හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය ඇසිරීම සඳහා වර්ග මීටර් ...................................... ක විවෘත අවකාශ පහසුකම් x. ස්වභාවික අපජල හා වැසිජල බැසයිමේ පහසුකම xi. මුළු ගොඩනැගිල්ල/කාමර ..................... ක් සඳහා වායු සමීකරණ පහසුකම x. උස් ජල ගබඩා ටැංකිය  පහත ගොඩනැගිලි අංග හොඳ තත්වයේ හා නම්කර ඇති ද්‍රව්‍ය වලින් නිමකර තිබිය යුතුය. 1. වහල -

ii. සිවිලිම - iii. බිත්ති - iv. ජනෙල් - v. දොර - vi. ගෙවීම - vii. වැසිකිලි උපාංග - viii. අත්තිවාරම - 1.1.8. ප්‍රවේෂය ගොඩනැගිල්ල සඳහා පිවිසුම පොදු මාර්ගයක් සිට නම් එය ටොන් ................................... ක ලොරි රථයක් සඳහා ධාවන පහසුකම සහිත අඩි ........................ ක් අවම පලල සහිත පාරක් වීම. ...............................................1.1.9. ආරක්ෂක මිනුම්  i. අවශ්‍ය ගිනි නිවීමේ ආරක්ෂක උපකරණ සවිකර තිබීම.  ii. මහල් කීපයකින් යුක්ත ගොඩනැගිල්ලක නම් ගින්නක් අවස්ථාවක හදිසි පිටවීමක් සපයා තිබීම.1.1.10. ස්වාභාවික උවදුර  ඉඩමට අයත් දේපල ගංවතුර හා වැසි ජලයෙන් යට නොවිය යුතුය. 1.1.11. හිමිකම  ගොඩනැගිල්ල හා ඊට අයත් දේපල නිරවුල් හා පැහැදිලි හිමිකම් සහිත විය යුතුය.  |  |  |

**5. ලංසු දත්ත**

ලංසු දත්ත, ලංසු කරුවන් සඳහා උපදෙස් හී කොටසක් වන අතර එය ලංසුකරුවන් සඳහන් උපදෙස් සමග කියවිය යුතුය.

යම් අයුරකින් ලංසු දත්ත හා ලංසු කරුවන් සඳහා උපදෙස් අතර යම් විෂමතාවක් ඇති වුවහොත් ලංසු දත්ත හී අඩංගු දේ ලංසුකරුවන් සඳහන් උපදෙස් අභිබවා යනු ඇත.

(ලංසු දත්ත සැකසීමෙන් පසු ඒ සඳහා භාවිතා කල වරහන් තුල ඇති උපදෙස් මකා දමා ඉවත් කල යුතුය.)

**ලංසු දත්ත**

(මෙහි දැක්වෙන වගන්ති අංක ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් හී දැක්වෙන අංක වේ.)

භාවිතා කල ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස්

වගන්ති අංකය

1.1 කුලියට/බද්දට ගනු ලබන ගොඩනැගිල්ල ....................................................................... ලෙස භාවිතා කරනු ලැබේ.

1.2 සාර්ථක ලංසුකරු විසින් අදාල ගොඩනැගිල්ල/ගොඩනැගිල්ලට අයත් කොටස සාර්ථකභාවය දැන්වීමෙන් පසු දින ............................ කින් නිදහස් කර භාරදීමට බලාපොරොත්තු විය යුතුය.

4. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා මුල්‍ය අරමුදල් ...................................... යටත් වේ.

13.1 ලංසු අවසන් වූ දින සිට දින 91 දක්වා ලංසු වලංගු විය යුතුය.

ලංසු ඇපකරයේ වටිනාකම

1. බැංකු ඇපකරයක් නම් වටිනාකම රු. ...............................................

ii. මුදල් තැන්පතුවක් නම් වටිනාකම රු. ....................................................

ලංසු ඇපකරයේ වලංගු කාලය ..................................................... (දිනය) දක්වා විය යුතුය.

16.2 b. ඇතුලත හා පිටත ලියුම්කවරය පහත පරිදි ලිපිනය ලියා තිබිය යුතුය.

 සභාපති

 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,

 සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (ටෙන්ඩර් හා කොන්ත‍්‍රාත්)

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

 ගාලුපාර,

 රත්මලාන.

 c. “.................................................(දිනය) දින ............................ (වෙලාව) පෙර විවෘත නොකරන්න”

 දිනය ......................................... වේලාව .......................

20.1 ලංසු භාරදීමේ කටයුතු සඳහා හා ලංසු විවෘත කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ලිපිනය

 සභාපති, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

 ගාලුපාර,

 රත්මලාන

17.1 ලංසු භාරදීමේ අවසන් කාලසීමාව

30.2 ගොඩනැගිල්ල කුලියට / බද්දට ගැනීම සඳහා පවත්නා මුද්දර ගාස්තු මිල ගණන්

31.1 අත්තිකාරම් මුදල් ................................................. කට සීමා කෙරේ.

**ලංසු දත්ත**

(මෙහි දැක්වෙන වගන්ති අංක ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් හී දැක්වෙන අංක වේ.)

භාවිතා කල ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස්

වගන්ති අංකය

1.1 කුලියට/බද්දට ගනු ලබන ගොඩනැගිල්ල ....................................................................... ලෙස භාවිතා කරනු ලැබේ.

1.2 සාර්ථක ලංසුකරු විසින් අදාල ගොඩනැගිල්ල/ගොඩනැගිල්ලට අයත් කොටස සාර්ථකභාවය දැන්වීමෙන් පසු දින ............................ කින් නිදහස් කර භාරදීමට බලාපොරොත්තු විය යුතුය.

4. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා මුල්‍ය අරමුදල් ...................................... යටත් වේ.

13.1 ලංසු අවසන් වූ දින සිට දින 91 දක්වා ලංසු වලංගු විය යුතුය.

ලංසු ඇපකරයේ වටිනාකම

1. බැංකු ඇපකරයක් නම් වටිනාකම රු. ...............................................

ii. මුදල් තැන්පතුවක් නම් වටිනාකම රු. ....................................................

ලංසු ඇපකරයේ වලංගු කාලය ..................................................... (දිනය) දක්වා විය යුතුය.

16.2 b. ඇතුලත හා පිටත ලියුම්කවරය පහත පරිදි ලිපිනය ලියා තිබිය යුතුය.

 සභාපති

 ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය,

 ……………………………… (ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ලිපිනය)

 ………………………………

 c. “.................................................(දිනය) දින ............................ (වෙලාව) පෙර විවෘත නොකරන්න”

20.1 ලංසු භාරදීමේ කටයුතු සඳහා හා ලංසු විවෘත කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ලිපිනය

 සභාපති

 ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

 …………………………….. (ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ලිපිනය)

 …………………………….

17.1 ලංසු භාරදීමේ අවසන් කාලසීමාව

 දිනය ......................................... වේලාව .......................

30.2 ගොඩනැගිල්ල කුලියට / බද්දට ගැනීම සඳහා පවත්නා මුද්දර ගාස්තු මිල ගණන්

31.1 අත්තිකාරම් මුදල් ................................................. කට සීමා කෙරේ.

**ලංසු දත්ත**

(මෙහි දැක්වෙන වගන්ති අංක ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් හී දැක්වෙන අංක වේ.)

භාවිතා කල ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස්

වගන්ති අංකය

1.1 කුලියට/බද්දට ගනු ලබන ගොඩනැගිල්ල ....................................................................... ලෙස භාවිතා කරනු ලැබේ.

1.2 සාර්ථක ලංසුකරු විසින් අදාල ගොඩනැගිල්ල/ගොඩනැගිල්ලට අයත් කොටස සාර්ථකභාවය දැන්වීමෙන් පසු දින ............................ කින් නිදහස් කර භාරදීමට බලාපොරොත්තු විය යුතුය.

4. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා මුල්‍ය අරමුදල් ...................................... යටත් වේ.

13.1 ලංසු අවසන් වූ දින සිට දින 91 දක්වා ලංසු වලංගු විය යුතුය.

ලංසු ඇපකරයේ වටිනාකම

1. බැංකු ඇපකරයක් නම් වටිනාකම රු. ...............................................

ii. මුදල් තැන්පතුවක් නම් වටිනාකම රු. ....................................................

ලංසු ඇපකරයේ වලංගු කාලය ..................................................... (දිනය) දක්වා විය යුතුය.

16.2 b. ඇතුලත හා පිටත ලියුම්කවරය පහත පරිදි ලිපිනය ලියා තිබිය යුතුය.

 සභාපති, ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

 ………………………….

 ………………………….

 c. “.................................................(දිනය) දින ............................ (වෙලාව) පෙර විවෘත නොකරන්න”

20.1 ලංසු භාරදීමේ කටයුතු සඳහා හා ලංසු විවෘත කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ලිපිනය

 ව්‍යාපෘති ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

 ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

 ………………………….

 ………………………….

17.1 ලංසු භාරදීමේ අවසන් කාලසීමාව

 දිනය ......................................... වේලාව .......................

30.2 ගොඩනැගිල්ල කුලියට / බද්දට ගැනීම සඳහා පවත්නා මුද්දර ගාස්තු මිල ගණන්

31.1 අත්තිකාරම් මුදල් ................................................. කට සීමා කෙරේ.

**6. කොන්ත්‍රාත් දත්ත**

 කොන්ත්‍රාත් දත්ත කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පොදු කොන්දේසි කොටසක් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පොදු කොන්දේසි සමග කියවිය යුතුය.

 යම් අයුරකින් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පොදු කොන්දේසි හා කොන්ත්‍රාත් දත්ත අතර, විෂමතාවක් හඳුනාගතහොත් කොන්ත්‍රාත්

**කොන්ත්‍රාත් දත්ත**

 (මෙහි දැක්වෙන වගන්ති අංක කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි සඳහන් එවන බව සැලකිය යුතුය.)

කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පොදු කොන්දේසි

 1.3 කුලී ගැණුම්කරුගේ නියෝජිතයා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ...........................................................................................වේ.

 2.0 කුලී ගැණුම්කරු සඳහා දැන්වීම් ආදිය පහත ලිපිනයට ලබාදිය යුතුය.

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 3.2 උපරිම අත්තිකාරම් මුදල මාස ...................................... ක කුලී/බදු කාලය සීමාව වේ. එය සමාන මාසික වාරික ලෙස කුලී/බදු මුදලින් අඩුකර ප්‍රතිපූර්ණය කරගනු ලැබේ. මණ්ඩලය සඳහා ගෙවිය යුතු වෙනත් හිඟ බිල්පත් ගෙවීම් අදාල ගෙවීමට නියමිත බිලෙන් අඩුකර ප්‍රතිපූර්ණය කරගනු ලැබේ.

 3.3 අත්තිකාරම් මුදල සමාන වාරික ......................................... කින් පියවා ගනු ලැබේ.

**7. සවිස්තරතා ලේඛනය**

**(තොරතුරු ලැයිස්තුව)**

**සවිස්තරතා ලේඛනය**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| අනු අංකය | විස්තරය | ලංසුකරුගේ පිළිතුර |
| 01 | ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය  |  |
| 02 | ලංසුකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය  |  |
| 03 | ලංසුකරු අයිතිකරු ද ඇටෝර්නි බලය හිමිකරු යන වග (ඔප්පු පිටපත්, මිනින්දෝරු සැලසුම්, ඇටෝර්නි බලය, පැවරුම අමුණා තිබිය යුතුය.)  |  |
| 04 | ගොඩනැගිල්ලට අදාල ඔප්පු නිරවුල් හා බැඳීම් වලින් තොරද යන වග  |  |
| 5 | මිනින්දෝරු සැලසුමට අනුව ඉඩමේ ලොට් අංකය  |  |
| 06 | ලංසුකරුගේ දුරකථන අංකය හෝ ෆැක්ස් අංකය (තිබේ නම්)  |  |
| 07 | ලංසුව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන දේපලෙහි ලිපිනය (පැහැදිලි ප්‍රවේශ මාර්ග සහිතව පිහිටීම දැක්වෙන දල සටහනක් අමුණා තිබිය යුතුය.)  |  |
| 08 | ගොඩනැගිල්ලේ වර්ගය (වාණිජ/නේවාසික)  |  |
| 09 | ගොඩනැගිල්ලේ ඇති මහල් ගණන |  |
| 10 | ලංසුව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර)  |  |
| 11 | ලංසුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන්නේ බිම් මහලද වෙනත් මහලක් ද යන වග  |  |
| 12 | ලංසුව සඳහා මුළු ගොඩනැගිල්ල/කොටසක් ඉදිරිපත් කරන්නේ ද යන වග |  |
| 13 | ගොඩනැගිල්ල සඳහා අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කර තිබේද යන වග (තිබේනම් පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුය.)  |  |
| 14 | දේපල සඳහා වරිපනම් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කර තිබේද යන වග (පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුය)  |  |
| 15 | විදුලි බල ශක්ති පහසුකම තිබේද යන වග  |  |
| 16 | විදුලි සැපයුම එකලා/තෙකලා යන වග  |  |
| 17 | විදුලි පහන් (Bulbs) විදුලි කෙවෙනි (Plug Points) ගණන (එක් එක් ස්ථාන සඳහා ක්‍රියාකාරීත්වයේ ඇති)  |  |
| 18 | ක්‍රියාකාරීත්වයේ ඇති විදුලි පංකා ගණන  |  |
| 19 | ගොඩනැගිල්ලේ ඇති කාමර ගණන  |  |
| 20 | බද්ද නාන කාමර වැසිකිලි ගණන - ඇතුලත (කොමොඩ් - Commode) / Squatting Pan) උත්කුටක වැසිකිලිද යන වග |  |
| 21 | පිටත නාන කාමර වැසිකිලි ගණන (කොමොඩ් - Commode) / Squatting Pan) උත්කුටක වැසිකිලිද යන වග |  |
| 22 | ජල කරාම ගණන හා පිහිටි ස්ථාන  |  |
| 23 | වීථි ජලනල පහසුකමෙන් ජලය ලබාගන්නේ ද යන වග  |  |
| 24 | ලිඳකින් ජලය ලබාගන්නේ ද යන වග  |  |
| 25  | පහත සඳහන් දෑ ඇතුලත් ද යන්න සඳහන් කරන්න. භූගත ජල ටැංකිය (Ground Sump) ජල පොම්පය (Pump) ඔසවා තැබූ ජල ටැංකිය (Over Head Tank)  |  |
| 26 | අප ජලය හා වැසි ජලය බැසයාමේ පද්ධතිය පිළිබඳ විස්තරය |  |
| 27 | ගරාජ (Garages) ගණන හා ඒවායේ වර්ග ප්‍රමාණ වෙන වෙනම  |  |
| 28 | ටොන් ...........................ලොරි රථ ....................... ක් පිටත ගරාජ වල නවතා තැබීමේ පහසුකම  |  |
| 29 |  විවෘත අවකාශ පහසුකම (අනු අංක 27 අයිතමය ඇතුලත්ව - වර්ඝ මීටර වලින්)  |  |
| 30 | දුරකථන ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවතී ද (එසේ ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවතින දුරකථන අංකය)  |  |
| 31 | පැන්ට්‍රි කබඩ් (Pantry Cupboards) තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය  |  |
| 32 | ජල බේසම් (Wash Basins) ගණන හා පිහිටි ස්ථාන  |  |
| 33 | ගොඩනැගිල්ලට අයත් ඉඩමේ වපසරිය (අක්කර/පර්චස්)  |  |
| 34 | ඉඩමට පිවිසෙන මාර්ගය පොදු/පෞද්ගලික මාර්ගයක් ද යන වග  |  |
| 35 | පිවිසුම් මාර්ගයේ පලල  |  |
| 36 | පිවිසුම් මාර්ගය ටොන් ..................... ලොරි රථයක් සඳහා සෑහේද යන වග  |  |
| 37 | ගොඩනැගිල්ලට අයත් ඉඩම තාප්පයකින් / කම්බි වැටකින් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් වෙන්කර ආරක්ෂාකර ඇතිද යන වග  |  |
| 38 | ඉඩම සඳහා ඇතුල්වීම අගුළු දැමිය හැකි ගේට්ටුවක් සහිතද යන වග  |  |
| 39 | දේපල ජල ගැලීම් වලින් යට නොවන්නේ ද යන වග  |  |
| 40 | අප ජලය හා වැසි ජලය නිදහසේ බැස යන්නේ ද යන වග  |  |
| 41 | වායු සමීකරණය කරන ලද කාමර ගණන (තිබේ නම්)  |  |
| 42 | පහත අයිතමයන් හී තත්වය හා ඒවා සඳහා භාවිතා කර ඇති අමුද්‍රව්‍ය සඳහන් කරන්න වහල සිවිලිමබිත්ති දොර ජනේල ගෙබිම වැසිකිලි උපාංග අත්තිවාරම  |  |

**8. ප්‍රමාණ බිල් පත්‍රය**

**................................................ කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

**ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට/බද්දට ගැනීම.**

**කොන්ත්‍රාත් අංකය :.......................................**

**ප්‍රමාණ බිල් පත්‍රය.**

**සටහන : ඒකක මිල, පිරිවැය සඳහා සියළුම වියදම වැනි ඒකක ඇතුලත් විය යුතු අතර, (VAT) අගය ලංසු මිලට එකතු නොකල යුතුය.**

**වැට් අගය සඳහා ලංසුකරු හිමිකරු නම් මණ්ඩලය එම වියදම දැරිමට එකඟ වේ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| අයිතමය | වැඩ විස්තරය  | ප්‍රමාණය | ඒකක  | ඒකක මිල මාසයකට | මුලු මුදල රු. ශත. |
|  | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල බද්දට/කුලියට දීම  |  | මාස |  |  |
|  | මුළු වටිනාකම සාරාංශ පිටුවට ගෙන යන ලදී. |  |

සටහන : මුළු මුදල = ඒකක ප්‍රමාණය x ඒකක මිල (මාසයකට)

**................................................ කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

**ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට/බද්දට ගැනීම.**

**කොන්ත්‍රාත් අංකය :.......................................**

**ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර සාරාංශය**

ගොඩනැගිල්ල සඳහා කුලිය/බද්ද = රු. .....................................................

අඩුකලා, වට්ටම් (තිබේ නම්) = රු. .....................................................

මුළු පිරිවැය = රු. .....................................................

 (මුළු පිරිවැය ලංසු පෝරමයට ගෙනගියා)

අපගේ ලංසුවේ මුළු වටිනාකම රු. ..........................................................................සහ ශත ............................................පමණි.

(වැට් සඳහා ඔබ ලියාපදිංචි නම ඉහත මුළු පිරිවැයට අදාල වැට් මුදල හා වැට් ලියාපදිංචි අංකය පහත සඳහන් කරන්න)

මුළු පිරිවැයට අදාල වැට් මුදල = රු. .....................................................

(මෙම අගය ලංසු පෝරමයට ගෙනනොයා යුතුය)

වැට් ලියාපදිංචි අංකය . .....................................................

(සහතික කල වැට් ලියාපදිංචි සහතික කොපියක් අමුණා තිබිය යුතුය)

සටහන : ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වැට් ලියාපදිංචි අංක : 4090 31820 7000

ලංසුකරුගේ අත්සන : .....................................................

නම : ..................................................... ලිපිනය : .....................................................

දිනය .....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| සාක්ෂි 1අත්සන :නම : ලිපිනය :  | සාක්ෂි 2අත්සන :නම : ලිපිනය : |

9. ආකෘති පත්‍ර

කුලී/බදු ගිවිසුම

ලංසු ඇපකරය

කාර්ය සාධන ඇපකරය

පිරිනැමීමේ ලිපිය

**ශ‍්‍රී ලංකා ප‍්‍රජාතාන්ත‍්‍රික සමාජවාදී ජනරජය**

**නාගරික සංවර්ධන, ජලසම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය**

**ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය ............................................................................. ජලසම්පාදන ක්‍රමය/ කාර්යාලය/ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට / බද්දට ලබාගැනීම**

**කොන්ත්‍රාත් අංකය....................................**

**ගිවිසුම් පත්‍රය**

1974 අවුරුද්දේ ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පනත් අංක 02 අනුව පහසුකම් සැලසීම සඳහා පිහිටුවන ලද ප‍්‍රධාන කාර්යාලය ශ‍්‍රී ලංකාවේ රත්මලා‍නේ පිහිටි ආයතනය වන ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය එක් පාර්ශවයකටද (මින් පසුව “සේවා යෝජකයා” හෝ මණ්ඩලය ලෙස හැඳින් වේ).............................................................................................................................................................................................................................................................................................. යන අය අනෙක් පාර්ශවයටද (මින් පසු “කොන්ත‍්‍රාත්කරු” ලෙස හැඳින් වේ) දෙදහස් ................... වසරේ ....................... මස ........................ දිනකදී මෙම ගිවිසුම අත්සන් කරන ලදි.

මෙමගින් කොන්ත‍්‍රාත්කරු විසින් පහත සඳහන් කුලී පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් ලබාදීමේ කොන්ත‍්‍රාත්තුව ක‍්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සේවා යෝජකයා එකඟ වී සිටී. .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (කොන්ත‍්‍රාත්තුව හා අංකය මින් පසු සේවාව ලෙස හැඳින්වේ). සේවා යෝජකයා විසින් කොන්ත‍්‍රාත්කරුගේ මෙම සේවාව ක‍්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්පුර්ණ කිරීම පිළිගෙන තිබේ.

මෙම ගිවිසුම පහත සඳහන් පරිදි සාක්ෂි දරයි.

මෙම ගිවිසුමේ ඇති වචන හා ප‍්‍රකාශන වල තේරුම අදාල ලංසු පත‍්‍රිකාවේ කොන්ත‍්‍රාත් කොන්දේසි වල අඩංගු වචන හා ප‍්‍රකාශන වල තේරුමටම සමාන බව පාර්ශවකරුවන් තේරුම් ගත යුතු අතර මෙහි කොටසක් ලෙසට කියවා බැලිය යුතු බව සැලකි‍ය යුතු‍ය.

(2) මෙම කොන්ත‍්‍රාත්තුවේ අඩංගු ලිපි ලේඛණ ප‍්‍රමුඛතාවය අනුව පහත දැක්වේ.

i. ගිවිසුම

ii. පිරිනැමීමේ ලිපිය

iii. අවබෝධතා ප්‍රකාශය (Memoramdum of Understanding) ඇත්නම් පමණක්

iv. කොන්ත‍්‍රාත්කරුගේ ලංසුව

v. කොන්ත‍්‍රාත් දත්තයන්

vi. කොන්ත‍්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි.

vii. පිරිවිතරයන්

viii. ප්‍රමාණ බිල්පත්‍රය

ix. කොන්ත‍්‍රාත් දත්තයන්හි දැක්වෙන කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල ඕනෑම අනෙකුත් ලේඛණයක්.

(3) ප්‍රමාණ බිල්පත්‍රය අනුව, සේවා යෝජකයා විසින් කොන්ත‍්‍රාත්කරුට ගෙවීම් කිරීම පිණිස, එම කොන්ත‍්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත‍්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි වලට ගරු කරමින්, එම සේවාව නියමිත පරිදි ඉටුකර සම්පුර්ණ කරන බවට මෙයින් ප‍්‍රතිඥා දෙනු ලැබේ.

(4) කොන්ත‍්‍රාත්තුවේ සඳහන් කර ඇති පරිදි මුලික කොන්ත්‍රාත් මුදල හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ ඇති කොන්දේසි වලට අනුව වෙනයම් මුදලක් හෝ යම් ගෙවීමක් කොන්ත‍්‍රාත්කරුට කල යුතු නම්, එයද සේවාව නියමිත පරිදි කරගෙන යාම හා සම්පුර්ණ කිරීම පිණිස, ගෙවීම් කිරීමටද සේවා යෝජකයා මෙයින් ප‍්‍රතිඥා දෙනු ලැබේ.

 ශ‍්‍රී ලංකාවේ නීතිය අනුව ඉහත සඳහන් පාර්ශව දෙක පහත දැක්වෙන දින සිට මෙම ගිවිසුම කි‍්‍රයාත්මක කිරීම සඳහා සාක්ෂි වශයෙන් අත්සන් කරන ලදි.

 ................................... සභාපති, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය/නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි-ප්‍රාදේශීය සහකාර මධ්‍යස්ථානය.........................../ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක ............................... ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සහ ...................................... අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සාමාජික, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය/ ........................................................ (නම/තනතුර) - ප්‍රාදේශීය සහකාර මධ්‍යස්ථානය ........................................../ .................................................. (නම/තනතුර) ........... ........................ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය ................................... තැනදී ..................... අවුරුද්ද ................. මස .................. දින දී පහත දැක්වෙල සාක්ෂිකරුවන් ඉදිරිපිටදී.

................................................... ............................................................

සභාපති /නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික/………………,

ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක ………………….. ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය/

 ......................... ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය

ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

 සාක්ෂි

 1. අත්සන ............................... 2. අත්සන ..............................

 නම ............................... නම ...............................

 ලිපිනය ............................... ලිපිනය...............................

 ................................ ...................................

කොන්ත්‍රාත්කරු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට.......................................................................

...................................................................................................................................................................... තනතුර දරණ .................................................................. සහ/හෝ යන අය …………………... ..................................................................................................වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට පූර්ණ බලතල ලබා දී ඇත.

 අත්සන ...................................................

 ලිපිනය ...................................................

 ....................................................

 සාක්ෂි

 1. අත්සන ............................... 2. අත්සන ..............................

 නම ............................... නම ...............................

 ලිපිනය ............................... ලිපිනය...............................

 ................................... ................................

**10.0 ඇමුණුම්**

**ලංසු ‍ ඇපකරය**

………………………………………

………………………………………

(නිකුත් කරන ආයතනයේ නම, ශාඛාව හා ලිපිනය )

[වරහන් වලින් දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව මෙම ඇපකර පෝරමය පිරවිය යුතුය]

.................................................................................................................

අර්ථලාභියා : සභාපති , ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය/

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (............................ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය)/

ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක (.............................. ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)

.............................................

.............................................

............................................. (අදාල ලිපිනය)

දිනය........................... (නිකුත් කරන ආයතනය මගින් ඇතුළත් කල යුතුය)

ලංසු ඇපකරයේ අංකය............................ (නිකුත් කරන ආයතනය මගින් ඇතුළත් කල යුතුය)

මින් ඉදිරියට "ලංසුකරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ............................................................... ..............................................................................................................................[ලංසුකරුගේ නම සහ ලිපිනය (නිකුත් කරන ආයතනය මගින් ඇතුලත් කල යුතුය)] විසින්............................ ........................................................ [කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම] සඳහා අංක..................................... (ලංසු සඳහා ඇරයුමේ අංකය ඇතුළත් කරන්න) දරණ “ලංසු සදහා ඇරයුම" අනුව..................... දින දරණ ඔහුගේ ලංසුව ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව අප වෙත දන්වා ඇත.

තවද , කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි අනුව ලංසු ඇපකරයක් ලංසුව සමග ඉදිරිපත් කල යුතු බව අපට හැඟී ගොස් ඇත.

ඔබගේ පළමු ලිඛිත ඉල්ලීම සමග කොන්ත්‍රාත්තුවට අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු ඔහුගේ වගකිම් පහත සදහන් කොන්දේසි අනුව පැහැර හැර ඇති බවට ලිඛිතව දැනුම් දුන් පසු අප.............................. (නිකුත් කරන ආයතනයේ නම) කිසිදු වෙනස් කිරීමකින් තොරව ඔබ වෙත රුපියල්.................................................. (ඇපකරයේ වටිනාකම ඉලක්කමින්) (……..............………………….................................................) (ඇපකරයේ වටිනාකම අකුරෙන්) මුදලක් නොඉක්මවන සේ ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉල්ලීම මත භාර ගන්නෙමු.

මෙම බැඳීමේ කොන්දේසි වනුයේ ,

ලංසුකරු, ලංසුව වලංගු කාල සීමාව තුළදී ස්වකීය ලංසුව ඉල්ලා අස්කර ගැනීම හෝ,

ලංසුකරු, ස්වකීය ලංසුවේ, වැරදි නිවැරදි කිරීම " ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්” වලට අනුකූලව නොපිළිගැනිම.

සේව්‍යයා විසින් ලංසුව වලංගු කාල සීමාව තුළදි ලංසුකරුට ඔහුගේ ලංසුව පිළිගත් බවට දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව එකී ලංසුකරු,

(අ) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීම හෝ

(ආ) "ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්” අනුව කාර්යය සාධන ඇපකරය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම, නැතහොත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම වේ.

මෙම ඇපකරය අවලංගු වන්නේ (අ) ලංසුකරු, සාර්ථක නම් ඔහු අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමේ පිටපතක් සහ ඔහු විසින් ඔබ වෙත එවන ලද කාර්යය සාධන ඇපකරයේ පිටපතක් ලැබුණ පසු හෝ (ආ) ලංසුකරු, සාර්ථක ලංසුකරු නොවන්නේ නම් (i) ඔහු සාර්ථක නොවූ බවට ඔබ විසින් ඔහුට යවන ලද ලිපියක පිටපතක් ලැබීමෙනි, හෝ (ii) සාර්ථක ලංසුකරු විසින් කාර්ය සාධන ඇපකරය ඉදිරිපත් කිරීමෙනි.

එසේ නොවුනේ නම් මෙම ඇපකරය......................................(දිනය ඇතුලත් කරන්න) දක්වා වලංගු වේ.

ඒ අනුව මෙම ඇපකරය සඳහා ගෙවීම් කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම ඉහත සඳහන් දිනයේදි හෝ ඊට පෙර දිනයක දී අපවෙත ලැබිය යුතුය.

 ………………………………

 බලයලත් නියෝජිතයාගේ අත්සන